

飲水設備管理作業流程

作業要項表

項目名稱	飲水設備管理作業
承辦人員	彭鈺婷 ext 13202
相關單位	本校學術、行政單位
目的	藉由專業技術管理，達到提昇服務品質、提高工作效率、降低人事支出的要求。
範圍	本校所有館樓
作業流程 及 作業說明	<p>(一)作業流程：詳如飲水設備管理作業流程圖</p> <p>(二)作業說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校目前飲水設備分為飲水機、開水機及飲水檯三種，為提供師生安全衛生之飲用水，設備均定期維護保養並檢測水質，每學年與廠商簽定飲水設備維護保養合約書。 2. 定期保養： <ol style="list-style-type: none"> a. 設備巡檢：每月乙次，依據飲水設備維護保養合約書所列項目進行檢測，先與廠商約定日期，巡檢完畢需於「飲用水連續供水固定設備水質檢驗及設備維護記錄表」上作紀錄備查。 b. 更換濾心：每三個月更換乙次，於更換濾心完畢後需於「飲用水連續供水固定設備水質檢驗及設備維護記錄表」上作紀錄。 c. 更換紫外線燈管：每六個月更換乙次，目前僅體育館飲水檯有裝設，更換燈管後需於「飲用水連續供水固定設備水質檢驗及設備維護記錄表」上作紀錄。 d. 檢驗水質：每三個月檢驗乙次，每次檢驗台數為總台數（扣除開水機）之八分之一，於檢驗前先提採購申請書，核准後即可安排驗水日期，驗水結果張貼於設備明顯處，並於「飲用水連續供水固定設備水質檢驗及設備維護記錄表」上登錄。 3. 不定期保養： <ol style="list-style-type: none"> a. 清洗檯面：清潔人員不定時清潔檯面，保持機身潔淨。 b. 設備維修：接獲報修通知後，先至現場查看，若為漏水現象，則先關閉水源及電源開關，確認故障原因後立即通知廠商前來維修。
有關法令	飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法

飲水設備管理作業流程圖

