

中國文化大學場地使用收費表

場地	館別	場地名稱	坪數 (坪)	容量 (人數)	使用時間	場地性質	管理單位	時段	場地使用費			
									校內標準	校外標準		
室內	綜合性多用途	大成館	興中堂	179.62	160	9:00-21:00	藝術學院上課 展演、會議	總務處事務組	上午或下午 晚間	\$700(無空調) \$1,400(含空調) 假日專案簽	專案簽	
		體育館	8樓柏英演藝中心	163.18	435	9:00-21:00	會議、演講、表演	總務處事務組	上午或下午	\$15,000	\$45,000	
	8樓交誼廳		243.15	300	展演、餐會		晚間		\$20,000	\$67,500		
	一般會議場地	大孝館	802 求真室	17.74	20	9:00-21:00	會議、研討會	總務處事務組	上午或下午 晚間	\$2,000 \$3,000	\$6,000 \$9,000	
			803 求善室804求美室	38.23	70				上午或下午 晚間	\$4,000 \$6,000	\$12,000 \$18,000	
			805 求慧室806求聖室	37.42	70				上午或下午 晚間	\$4,000 \$6,000	\$12,000 \$18,000	
		大恩館	1樓國際會議廳	64.93	133	9:00-17:00	會議、演講	總務處事務組	上午或下午	\$7,000	限校內使用	
		曉峯紀念館	1樓第一會議室	55.35	69	9:00-21:00	會議、演講、 研討會	總務處事務組	上午或下午 晚間	\$5,000 \$7,000	\$15,000 \$22,500	
			1樓第二會議室	15.42	19				上午或下午 晚間	\$2,000 \$3,000	\$6,000 \$9,000	
			1樓第三會議室	37.9	51				上午或下午 晚間	\$4,000 \$6,000	\$12,000 \$18,000	
			1樓第四會議室	31.88	51	上午或下午 晚間	\$4,000 \$6,000	\$12,000 \$18,000				
			2樓國際會議廳	112.21	195	9:00-21:00	上午或下午 晚間	\$8,000 \$12,000	\$24,000 \$36,000			
			10樓曉峯音樂廳	149.36	249	9:00-22:00	音樂展演、 演講	藝術學院	上午或下午 晚間	依音樂廳收費標準計收		
	假期學生宿舍	大雅館	宿舍(雅房)	4人房	寒暑假	住宿	學務處生輔組 總務處保管組	天/間	\$580	另購冷氣 儲值卡	\$1,160	另購冷氣 儲值卡
				6人房					\$870		\$1,740	
		大倫館	宿舍(雅房)	3人房					\$435		\$870	
				4人房					\$580		\$1,160	
				6人房					\$870		\$1,740	
		大慈館	宿舍(雅房)	4人房					\$540		\$1,080	
		大莊館	宿舍(套房、雅房)	2人房					\$350		\$700	
3人房				\$525					\$1,050			
4人房				\$700					\$1,400			
川堂		大恩館	2樓川堂	41.94							8:00-18:00	
教室	普通教室	各館樓普通教室			8:00-21:00	上課、考試、 社團活動	教務處課務組 (白天上課時間) 總務處保管組 (課後時間、假日)	上午、下午 或晚間	登記使用	90人以上\$3,000 50-90人 \$2,000 50人以下\$1,500		
	專業教室	系所專業教室 資訊處電腦教室			8:00-21:00	上課、考試、 社團活動	系所 資訊處	上午、下午 或晚間	專案簽	90人以上\$3,000 50-90人 \$2,000 50人以下\$1,500 專業設備費用另計		
戶外	戶外廣場	百花池			8:00-21:00 寒暑假	一般性活動	學務處課外組 總務處保管組	上午、下午 或晚間	登記使用 (校外攤商:1,000元/單位/ 天)	專案簽		
		大義館東側廣場	可煮食									
		大義門口(向大典)										
		大典門口(向大義)										
		郵局門口										
	體育場地	戶外場地	大仁球場	363.39		8:00-21:00	體育性活動	體育室	依該場館收費標準收費			
			大義球場	556.34								
			大倫球場	588.02								
大典球場												
體育館各項運動場地(室內場地)			該場地屬特殊性場地，管理單位為體育室，相關規定請依110.04.14第1778次行政會議修正通過管理辦法辦理									
1.綜合性多用途場地、一般會議場地、教室等場地使用費均提供空調設備。 2.場地借用時段應含場地佈置及預排演活動。 3.場地借用以上班時段為原則，假日借用場地如涉及人事加班相關費用，由借用單位負擔。 4.校外單位借用洽總務處保管組 5.本收費表111.08.01修訂												