

※登錄本校專區→總務管理→資產管理系統→報廢盤點區→預估報廢

(一)提報擬報廢之財產

- 基本資料設定
- 折舊提列區
- 資產維護區
- 報廢盤點區
- 預估報廢**
- 已預估未報廢
- 年度移轉
- 資產報廢
- 堪用品除帳
- 年度稽核
- 個人盤點
- 個人盤點管理

保管單位: 總務處 | 保管組: [請選擇] | 保管人: [請選擇]

指定單位 相關單位

資產編號: [] - [] | 查詢日期: (yyyyymmdd)

申請預估 | 審核預估 | 查詢申請明細 | 查詢預估申請統計

選擇「保管單位」/「保管人」後
點擊**申請預估**按鈕

- 基本資料設定
- 折舊提列區
- 資產維護區
- 報廢盤點區
- 預估報廢
- 已預估未報廢
- 年度移轉
- 資產報廢
- 堪用品除帳
- 年度稽核
- 個人盤點
- 個人盤點管理
- 會計稽核區
- 決策管理區

保管單位: 總務處 | 保管組: [] | 保管人: 王牡秀

指定單位 相關單位

資產編號: [] - [] | 查詢日期: (yyyyymmdd)

申請預估 | 審核預估 | 查詢申請明細 | 查詢預估申請統計

<input type="checkbox"/> 全選/ <input type="checkbox"/> 取消	資產明細	資產編號	品名	廠牌	資產類別	保管單位	入帳日	使用年限
<input checked="" type="checkbox"/>	查詢	315020102-018491	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input checked="" type="checkbox"/>	查詢	315020102-018492	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input checked="" type="checkbox"/>	查詢	315020102-018493	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input checked="" type="checkbox"/>	查詢	315020102-018494	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018495	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018496	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018497	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018498	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018499	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018500	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018501	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018502	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018503	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018504	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018505	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018506	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018507	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018508	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018509	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018510	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1

勾選前請確認已達使用
年限(2024/8/1前)

如財產未出現在清單中，可能為以下情形：
1. 曾經點過申請預估
2. 財產轉出中，對方尚未接收
3. 已列入112學年度報廢

勾選擬報廢之財產
點擊**申請報廢**按鈕

(二) 列印「財產報廢預算計畫表」

基本資料設定

折舊提列區

資產維護區

報廢盤點區

預估報廢

已預估未報廢

年度移轉

資產報廢

堪用品除帳

年度稽核

個人盤點

個人盤點管理

保管單位	總務處	保管組	請選擇	保管人	請選擇	資產編號	-	申請預估
	<input checked="" type="radio"/> 指定單位 <input type="radio"/> 相關單位							審核預估
存置地點	請選擇	請選擇	請選擇	品名		查詢日期	20230801 - 20231229 (yyyymmdd)	查詢申請明細
								查詢預估申請統計

選擇「保管單位」後，
輸入「查詢日期」（建議輸入 20231101~20231229）
點擊 查詢申請明細 按鈕

基本資料設定

折舊提列區

資產維護區

報廢盤點區

預估報廢

已預估未報廢

年度移轉

資產報廢

堪用品除帳

年度稽核

個人盤點

個人盤點管理

保管單位	總務處	保管組	<input type="radio"/> 指定單位 <input checked="" type="radio"/> 相關單位	保管人	王社秀	資產編號	-	申請預估
存置地點	請選擇	請選擇	請選擇	品名		查詢日期	20230801 - 20231229 (yyyymmdd)	審核預估
								查詢申請明細
								查詢預估申請統計

核准報廢年度	資產編號	品名	廠牌	單價	資產類別	保管單位	保管人	申請日期	審核日期	審核狀態	入帳日	使用年限	累計折舊	報廢金額
112	315020102-016874	椅	震旦行	2400	資產	保管組	王社秀	2023/8/28	2023/8/28	核准報廢	2007/6/11	2012/7/11	2400	0
112	315020102-017152	椅	震旦行	2400	資產	保管組	王社秀	2023/8/28	2023/8/28	核准報廢	2007/6/11	2012/7/11	2400	0
	315020102-018491	椅		187255	資產	保管組	王社秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	187255	0
	315020102-018492	椅		185052	資產	保管組	王社秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	185052	0
	315020102-018493	椅		185052	資產	保管組	王社秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	185052	0
	315020102-018494	椅		233518	資產	保管組	王社秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	233518	0

系統會顯示查詢日期區間貴單位申請預估清單，
點擊 申請明細下載 按鈕

Microsoft Excel

'TransferDetailData - 2023-10-24T110536.128.xls' 的檔案格式與副檔名不相符。此檔案可能已損毀或不安全。除非您信任此檔案的來源，否則請勿開啟此檔案。您仍要開啟此檔案嗎？

是(Y)

否(N)

說明(H)

下載檔案後以 Excel 開啟，出現仍要開啟此檔案的小視窗，
點擊 是 按鈕

TransferDetailData - 2023-10-26T144616.654 - Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 開發人員 Acrobat 告訴我您想要執行的動作...

剪下 複製 貼上 複製格式 剪貼簿

標楷體 12 A A 自動換列 文字 \$ % , .00 .00 插入 刪除 格式 儲存格 編輯 新增群組

K3 審核狀態

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	財產報廢預算計畫表														
2															
3	核准報廢年/	資產編號	品名	廠牌	單價	資產類	保管單	保管	申請日	審核日	審核狀態	入帳日	使用年/	累計折	報廢金
6		315020102-018491	椅		187,255	資產	保管組	王牡秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	187,255	0
7		315020102-018492	椅		185,052	資產	保管組	王牡秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	185,052	0
8		315020102-018493	椅		185,052	資產	保管組	王牡秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	185,052	0
9		315020102-018494	椅		233,518	資產	保管組	王牡秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	233,518	0
10															
11	製表		單位主管												
12															

僅保留審核狀態為「申請報廢」的資料

TransferDetailData - 2023-10-26T144616.654 - Excel

列印

份數: 1

列印

印表機

EPSON 579R總務處 就緒

印表機內容

設定

列印使用中的工作表
只列印使用中的工作表

頁面: 至

單面列印
僅於頁面的單面列印

自動分頁
1,2,3 1,2,3 1,2,3

橫向方向

A4 210 x 297 mm
21 公分 x 29.7 公分

窄邊界
左: 0.64 公分 右: 0.64...

將所有欄放入單一頁面
縮小列印成品, 使其僅有...

版面設定

財產報廢預算計畫表

核准報廢年度	資產編號	品名	廠牌	單價	資產類別	保管單位	保管人	申請日期	審核日期	審核狀態	入帳日	使用年/	累計折舊	報廢金額
	315020102-018491	椅		187,255	資產	保管組	王牡秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	187,255	0
	315020102-018492	椅		185,052	資產	保管組	王牡秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	185,052	0
	315020102-018493	椅		185,052	資產	保管組	王牡秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	185,052	0
	315020102-018494	椅		233,518	資產	保管組	王牡秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	233,518	0

製表 單位主管 總務處

- 版面設定請調整為:
 - 橫向方向
 - 窄邊界
 - 將所有欄放入單一頁面, 縮小列印成品, 使其僅有一頁寬度
- 列印 1 份, 經一、二級主管簽核後, 繳總務處