

※登錄本校專區→總務管理→資產管理系統→報廢盤點區→預估報廢

(一)提報擬報廢之財產

基本資料設定

折舊提列區

資產維護區

報廢盤點區

預估報廢

已預估未報廢

年度移轉

資產報廢

堪用品除帳

年度稽核

個人盤點

個人盤點管理

保管單位
總務處
指定單位 相關單位

保管組
請選擇

保管人
請選擇

資產編號
請選擇

查詢日期
(yyyymmdd)

申請預估

審核預估

查詢申請明細

查詢預估申請統計

選擇「保管單位」/「保管人」後
點擊**申請預估**按鈕

基本資料設定

折舊提列區

資產維護區

報廢盤點區

預估報廢

已預估未報廢

年度移轉

資產報廢

堪用品除帳

年度稽核

個人盤點

個人盤點管理

會計稽核區

決策管理區

保管單位
總務處
指定單位 相關單位

保管組
請選擇

保管人
王杜秀

資產編號
請選擇

查詢日期
(yyyymmdd)

申請預估

審核預估

查詢申請明細

查詢預估申請統計

<input type="checkbox"/> 全選/取消	資產明細	資產編號	品名	廠牌	資產類別	保管單位	入帳日	使用年限
<input checked="" type="checkbox"/>	查詢	315020102-018491	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input checked="" type="checkbox"/>	查詢	315020102-018492	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input checked="" type="checkbox"/>	查詢	315020102-018493	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input checked="" type="checkbox"/>	查詢	315020102-018494	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018495	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018496	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018497	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018498	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018499	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018500	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018501	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018502	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018503	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018504	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018505	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018506	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018507	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018508	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018509	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1
<input type="checkbox"/>	查詢	315020102-018510	椅		資產	保管組	2012/5/9	2017/6/1

勾選前請確認已達使用
年限(2026/8/1 前)

如財產未出現在清單中，可能為以下情形：
1. 曾經點過申請預估
2. 財產轉出中，對方尚未接收
3. 已列入 114 學年度報廢，但尚未執行

勾選擬報廢之財產
點擊**申請報廢**按鈕

首頁|| 前一頁|| 第 1 頁/共 395 頁|| 下一頁|| 尾頁 移到第 1 頁 GO

申請報廢

(二)列印「財產報廢預算計畫表」

基本資料設定

折舊提列區

資產維護區

報廢盤點區

預估報廢

已預估未報廢

年度移轉

資產報廢

堪用品除帳

年度稽核

個人盤點

個人盤點管理

保管單位	總務處	保管組	保管人	請選擇	資產編號	-	申請預估
	<input checked="" type="radio"/> 指定單位 <input type="radio"/> 相關單位						
存置地點	請選擇	請選擇	品名		查詢日期	20230801 - 20231229 (yyyymmdd)	查詢申請明細
							查詢預估申請統計

選擇「保管單位」後，輸入「查詢日期」（建議輸入 20251201~20260116）點擊**查詢申請明細**按鈕

基本資料設定

折舊提列區

資產維護區

報廢盤點區

預估報廢

已預估未報廢

年度移轉

資產報廢

堪用品除帳

年度稽核

個人盤點

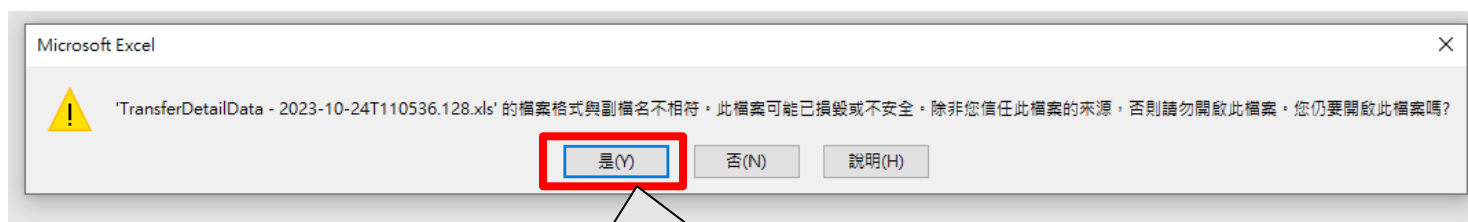
個人盤點管理

保管單位	總務處	保管組	<input type="radio"/> 指定單位	保管人	王壯秀	資產編號	-	申請預估
	<input checked="" type="radio"/> 相關單位							
存置地點	請選擇	請選擇	請選擇	品名		查詢日期	20230801 - 20231229 (yyyymmdd)	查詢申請明細
								查詢預估申請統計

核准報廢年度	資產編號	品名	廠牌	單價	資產類別	保管單位	保管人	申請日期	審核日期	審核狀態	入帳日	使用年限	累計折舊	報廢金額
112	315020102-016874	椅	震旦行	2400	資產	保管組	王壯秀	2023/8/28	2023/8/28	核准報廢	2007/6/11	2012/7/11	2400	0
112	315020102-017152	椅	震旦行	2400	資產	保管組	王壯秀	2023/8/28	2023/8/28	核准報廢	2007/6/11	2012/7/11	2400	0
	315020102-018491	椅		187255	資產	保管組	王壯秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	187255	0
	315020102-018492	椅		185052	資產	保管組	王壯秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	185052	0
	315020102-018493	椅		185052	資產	保管組	王壯秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	185052	0
	315020102-018494	椅		233518	資產	保管組	王壯秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	233518	0

申請明細下載

系統會顯示查詢日期區間貴單位申請預估清單，點擊**申請明細下載**按鈕



下載檔案後以 Excel 開啟，出現仍要開啟此檔案的小視窗，點擊**是**按鈕

TransferDetailData - 2023-10-26T144616.654 - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	財產報廢預算計畫表														
2															
3	核准報廢年/	資產編號	品名	廠牌	單價	資產類別	保管單位	保管人	申請日期	審核日期	審核狀態	入帳日	使用年/限	累計折舊	報廢金額
6		315020102-018491	椅		187,255	資產	保管組	王杜秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	187,255	0
7		315020102-018492	椅		185,052	資產	保管組	王杜秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	185,052	0
8		315020102-018493	椅		185,052	資產	保管組	王杜秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	185,052	0
9		315020102-018494	椅		233,518	資產	保管組	王杜秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	233,518	0
10															
11	製表		單位主管				總務處								
12															

僅保留審核狀態為「申請報廢」的資料

TransferDetailData - 2023-10-26T144616.654 - Excel

列印

份數: 1

印表機: EPSON 579R總務處 就緒

設定

- 列印使用中的工作表
- 只列印使用中的工作表
- 頁面: 1 至 1
- 單面列印
- 僅於頁面的單面列印
- 自動分頁
- 1,2,3 1,2,3 1,2,3
- 橫向方向
- A4 210 x 297 mm
- 21 公分 x 29.7 公分
- 窄邊界
- 左: 0.64 公分 右: 0.64...
- 將所有欄放入單一頁面
- 縮小列印成品，使其僅有...

財產報廢預算計畫表

核准報廢年度	資產編號	品名	廠牌	單價	資產類別	保管單位	保管人	申請日期	審核日期	審核狀態	入帳日	使用年/限	累計折舊	報廢金額
	315020102-018491	椅		187,255	資產	保管組	王杜秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	187,255	0
	315020102-018492	椅		185,052	資產	保管組	王杜秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	185,052	0
	315020102-018493	椅		185,052	資產	保管組	王杜秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	185,052	0
	315020102-018494	椅		233,518	資產	保管組	王杜秀	2023/10/24		申請報廢	2012/5/9	2017/6/1	233,518	0

製表: 單位主管 總務處

- 版面設定請調整為:
 - 橫向方向
 - 窄邊界
 - 將所有欄放入單一頁面，縮小列印成品，使其僅有一頁寬度
- 列印 1 份，經一、二級主管簽核後，繳總務處