

採購作業說明會

總務處事務組
114.3

前言

本校採購驗收付款辦法業於113年10月9日
經1820次行政會議修正通過發布實施。

校內經費招標公告等標期

逾5萬元15萬元以下

報價單不足2家
公告 4 日

逾15萬元~未達100萬元

公開取得廠商報價
公告 7 日

100萬元(含)以上

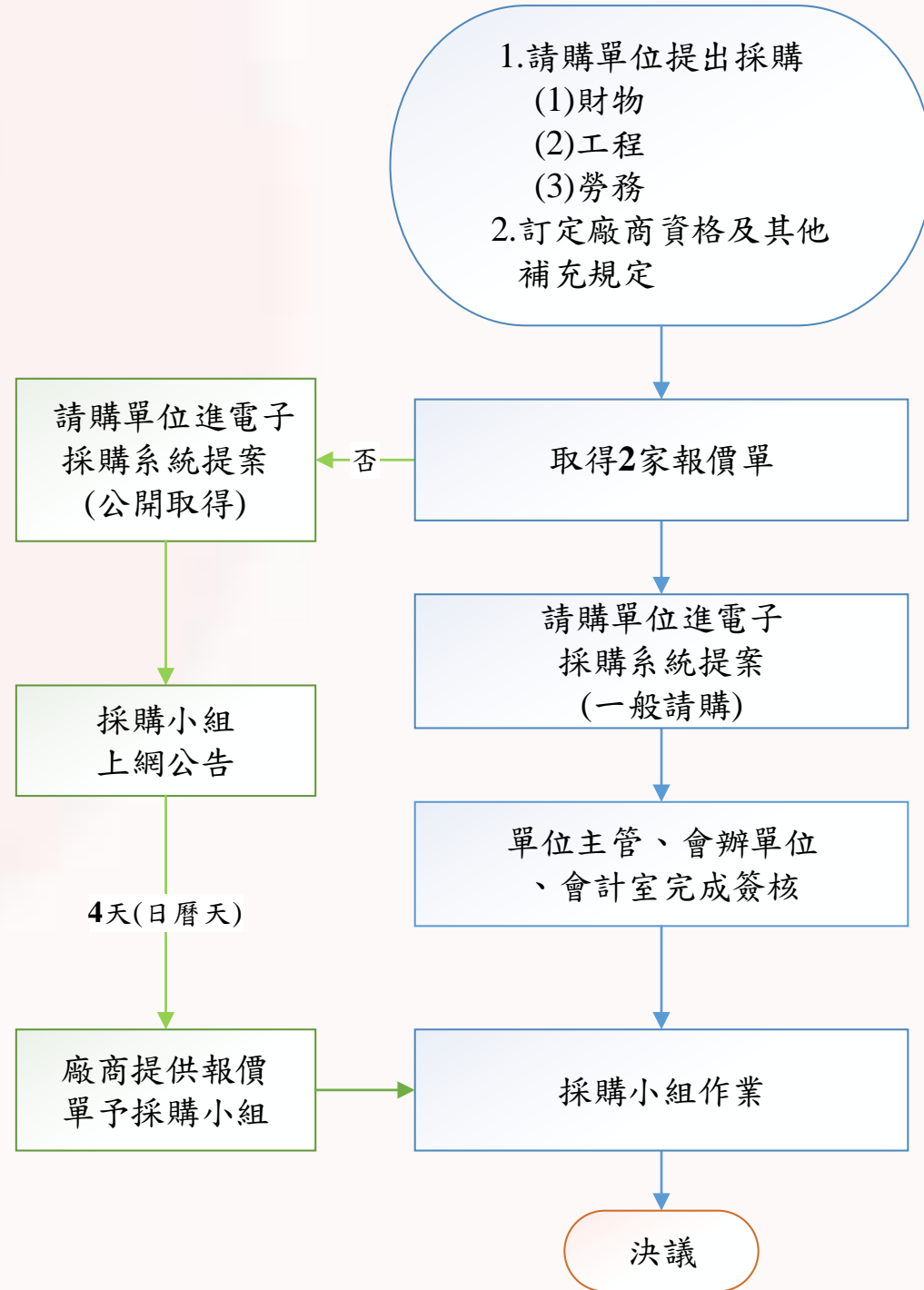
公開招標
公告 14日

天數：日曆天

採購作業流程說明



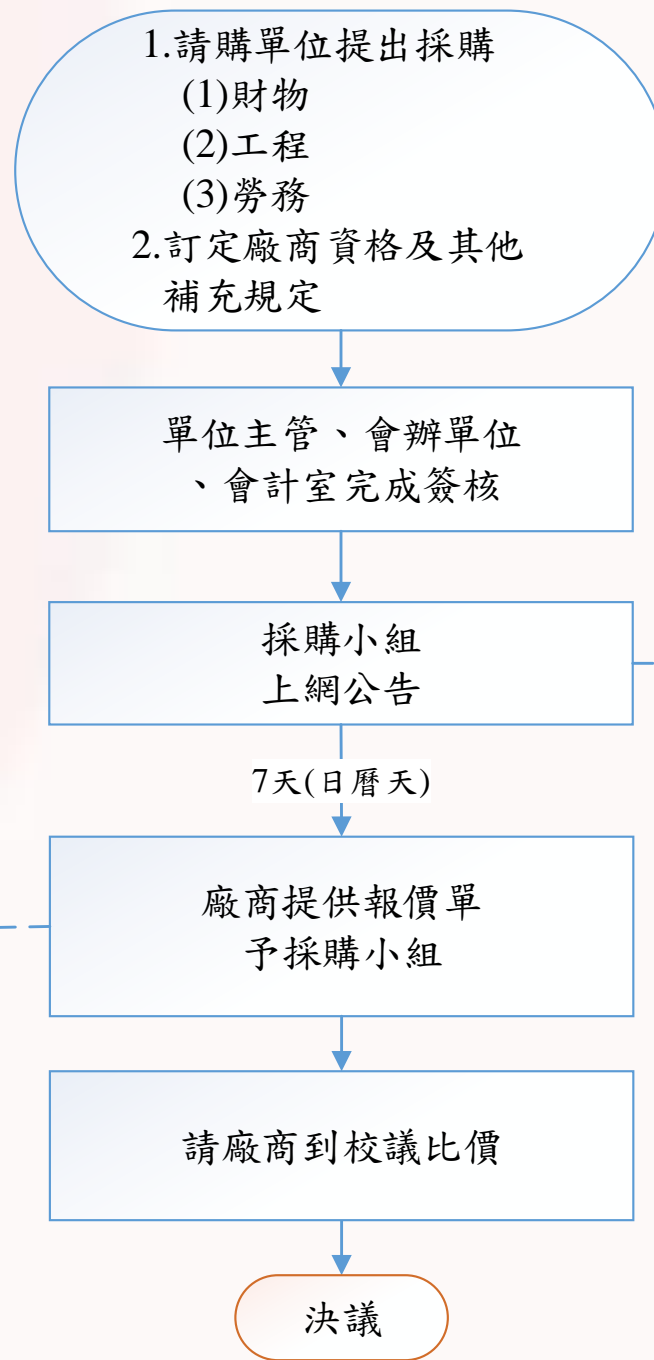
校內經費採購金額 逾5萬元15萬元以下



校內經費採購金額 逾15萬元未達100萬元

提早採購作業
預留公告時間

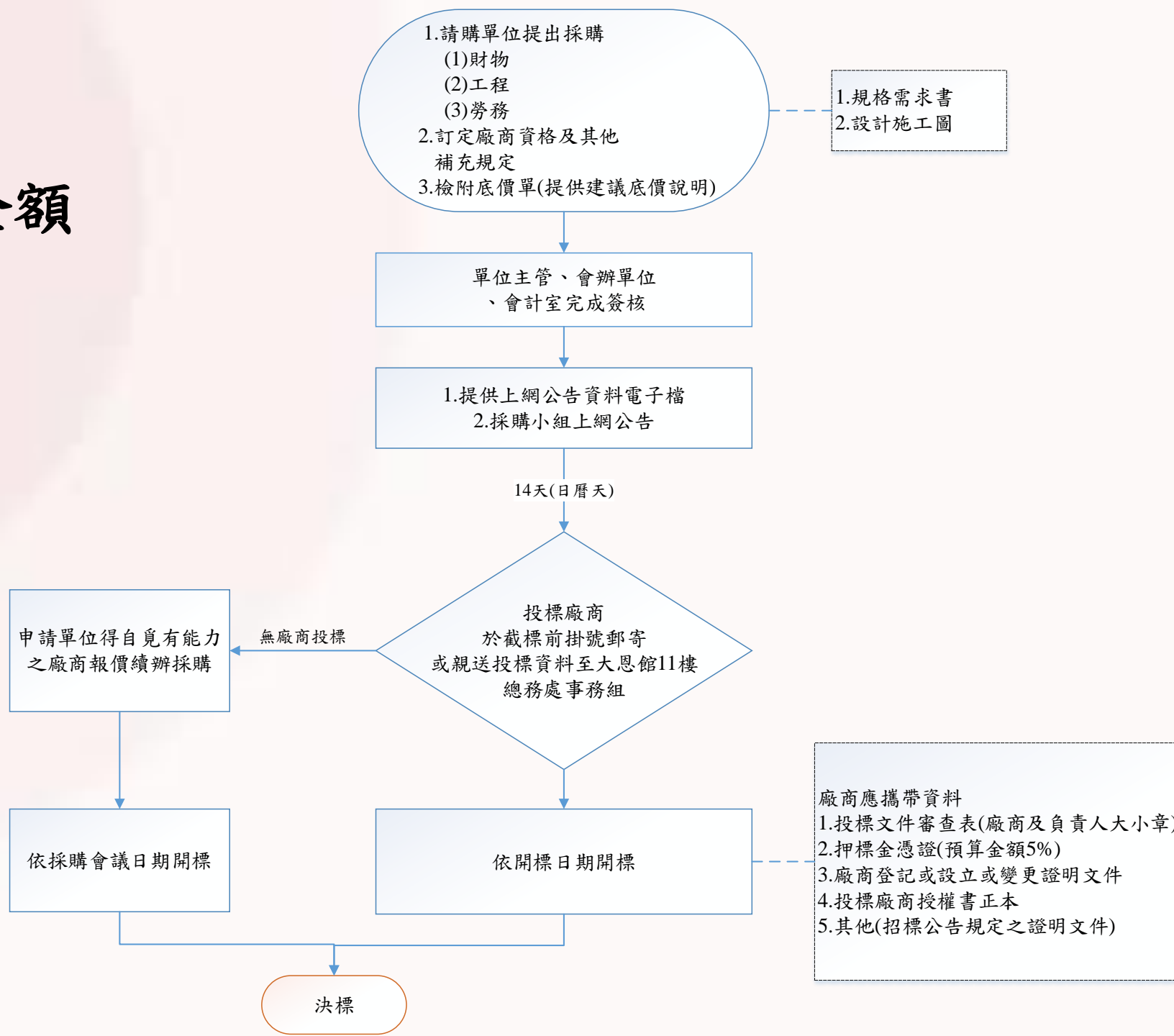
- 1. 不限取得3家報價單
- 2. 若無廠商報價不再進行第二次公告，申請單位得自覓有能力之廠商報價續辦採購



- 1. 政府機關委辦計畫，合約書已載明廠商、採購項目及金額
- 2. 捐贈、募款、捐款經費，已指定採購項目及金額
- 3. 共同供應契約項目 (不含額外加購項目)
- 4. 確屬獨家供應
以上得免公告

校內經費採購金額 100萬元以上

提早採購作業
預留公告時間



採購作業流程

- 採購金額未達3萬元者，可免提採購案
- 若需登帳者，應進入電子採購系統完成小額請購及自行驗收登錄程序後，方可辦理請款
- 取得報價單正本(含稅、以1元為最小報價金額)
 - 5萬元以下 (1家)
 - 逾5萬元15萬元以下 (2家)
 - 逾15萬元未達100萬元，於總務處招標專區公告7日
 - 100萬元以上，於總務處招標專區公告14日
- 集中採購(資訊處負責辦理資訊設備、總務處負責辦理視聽設備)
- 政府電子採購網公告招標(符合政府採購法第四條規定，使用補助款占採購金額半數以上，且補助金額在150萬元以上)

採購作業流程

- 採購案提案
 - ① 取得中文報價單（採購金額15萬元以下得免公告之採購）
 - ② 進入電子採購系統（須經單位二級、一級主管依序電子簽核）
 - ③ 列印紙本採購申請單、採購明細表及報價單送出申請
 - ④ 追蹤採購案進度（逾15萬元須議價者留意E-mail採購會議時間）
- 採購案核准後
通知廠商製作交貨
- 驗收合格後
請款支付廠商

一般請購

我的採購
基本資料設定
請購/捐贈申請區
新增
新增請購單
新增請購明細
請購明細(附件)
請購明細圖檔上

STEP 1

學年度	11202	申請單位	總務處	事務組	新增							
新增明細(*為必填)												
系統自動編號	學年度	11202	年度	112	申請單位	CUAW	申請人		選取 *			
請購方式	一般請購	請購原因	<input type="radio"/> 新購 <input type="radio"/> 汰舊換新 <input type="radio"/> 維修 *									
是 <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/>	計畫剩餘年限	0	個月	財產歸屬	<input type="radio"/> 本校 <input type="radio"/> 委辦單位 *		總預算金額		元*	需用日期		(20070101)*
預計存置	請選擇	請選擇	請選擇	會辦單位	<input type="checkbox"/> 保管組 <input type="checkbox"/> 資訊處 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 營繕組 <input type="checkbox"/> 環安衛中心							
預期成效						用途	校內經費 3萬元以上15萬元以下→一般請購					
(標點符號請用全型)						(標點符號請用全型)						

我的採購
基本資料設定
請購/捐贈申請區
新增
查詢/修改
查詢請購單
查詢請購明細
查詢捐贈資料
集採統計與確認
檢核管理區
採購管理區
新增
查詢
採購會議查詢
訂單查詢
小案計統計

STEP 3

學年度	請選擇	申請單位	請選擇	請選擇	請購方式	請選擇	請購編號	PU20240100075	標的名稱(關鍵字)		查詢			
請購單列表(由近至遠)														
選擇	學年度	請購方式	請購單編號	申請單位	標的名稱				附件					
	11202	一般請購	PU20240100075	國合組	2024國際文化週展-活動費(帳篷、背板)				附件					
查詢/修改	PU20240100075	學年度	11202	年度	112	申請單位	CUFOA	國合組	申請人	A500686	王青			
標的名稱	2024國際文化週展-活動費(帳篷、背板)					請購方式	一般請購	請購原因	<input checked="" type="radio"/> 新購 <input type="radio"/> 汰舊換新 <input type="radio"/> 維修					
計畫案	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		計畫剩餘年限	9	個月	財產歸屬	<input checked="" type="radio"/> 本校 <input type="radio"/> 委辦單位		總預算金額	58500	元	需用日期	20240304	(20070501)
預計存置	非203國際處辦公室					會辦單位	保管組							
預期成效	舉辦「國際文化週展」活動，以服裝文物展覽及各國美食展等貼近生活的方式介紹各國文化，透過多元的展出增進本校師生對各國文化之瞭解，也促進國際學生與本地生之交流，提升本校學生之國際觀，加強本校師生對國際學生及僑生聯誼會的認識與交流。					用途	2023國際文化週展-活動費(帳篷、背板)。							
備註														
修改	刪除	新增經費來源	新增報價廠商	下載請購申請單(一般)	下載請購申請單(公開取得)	下載請購申請單(招標或依政府採購法之共同供應契約)	列印底價單(金額達100萬元以上)							

籤核意見：
2024/1/31 上午 11:01:50-提案單位二級主管同意(國合組組長王青)，意見：
2024/1/31 上午 11:09:21-提案單位一級主管同意(國際處國際長陳維斌)，意見：

待主管簽核後列印

公開取得

- 我的採購
- 基本資料設定
- 請購/捐贈
- 新增
- 新增請購單
- 新增請購明細
- 請購明細(附件)上傳
- 請購明細圖檔上傳
- 新增捐贈資料
- 集採申請
- 查詢/修改

STEP 1

學年度	11102	申請單位	總務處	事務組	新增
新增明細(*為必填)					
請購編號	系統自動編號	學年度	11102	年度	111
申請單位	CUAW	申請人		獲取	*
請購方式	公開取得	請購原因	<input type="radio"/> 新購 <input type="radio"/> 汰舊換新 <input type="radio"/> 維修 *		
計畫剩餘年限	0 個月	財產歸屬	<input type="radio"/> 本校 <input type="radio"/> 委辦單位 *		
總預算金額	元*		需用日期	(20070101)*	
預計存置	請選擇			會辦單位	<input type="checkbox"/> 保管組 <input type="checkbox"/> 資訊處 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 營繕組 <input type="checkbox"/> 環安衛中心
預期成效	(標點符號請用全型)			用途	
備註					
儲存 取消					

STEP 2

校內經費

- ① 逾5萬元15萬元以下(不足 2 家報價單)
- ② 逾15萬元未達100萬元

→ 公開取得

- 我的採購
- 基本資料設定
- 請購/捐贈申請區
- 新增
- 查詢/修改
- 查詢請購單
- 查詢請購明細
- 查詢捐贈資料
- 集採統計與確認
- 檢核管理區
- 採購管理區
- 新增
- 查詢
- 採購會議查詢

STEP 3

學年度	請選擇	申請單位	請選擇	請購方式	請選擇	請購編號	PU20231200122	標的名稱(關鍵字)		查詢
請購單列表(由近至遠)										
學年度	請購方式	請購單編號	申請單位	標的名稱			附件			
11201	公開取得	PU20231200122	新聞系	112學年度第二學期文化一周			附件			
請購編號	學年度	年度	申請單位	申請人						
PU20231200122	11201	112	CRJJOU	新聞系	9800654	陳韻卉				
標的名稱	112學年度第二學期文化一周			請購方式	公開取得	請購原因	<input checked="" type="radio"/> 新購 <input type="radio"/> 汰舊換新 <input type="radio"/> 維修			
計畫案	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	計畫剩餘年限	0 個月	財產歸屬	<input checked="" type="radio"/> 本校 <input type="radio"/> 委辦單位		總預算金額	180000 元	需用日期	20240306 (20070501)
預計存置	成229電子報編輯室			會辦單位	保管組					
預期成效	讓新聞系學生學用相輔，與實務接軌。			用途	新聞系實習媒體文化一周出版刊物					
備註										
修改 刪除 新增經費來源 新增報價廠商 下載請購申請單(一般) 下載請購申請單(公開取得) 下載請購申請單(招標或依政府採購法之共同供應契約) 列印底價單(金額達100萬元以上)										

STEP 4

公開招標

我的採購
基本資料設定
請購/捐贈申請區
新增
新增請購單
新增請購明細
請購明細(附件)上傳
請購明細圖檔上傳
新增捐贈資料
集採申請

學年度 11102 申請單位 總務處 事務組 新增

新增明細(*為必填)

請購編號	系統自動編號	學年度	11102	年度	111	申請單位	CUAW	申請人		選取 *
		請購方式	公開招標	請購原因	<input type="radio"/> 新購 <input type="radio"/> 汰舊換新 <input type="radio"/> 維修 *					
	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	計畫剩餘年限	0	個月	財產歸屬	<input type="radio"/> 本校 <input type="radio"/> 委辦單位 *		總預算金額		元*
預計存置	請選擇	請選擇	請選擇		會辦單位	<input type="checkbox"/> 保管組 <input type="checkbox"/> 資訊處 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 黨務組 <input type="checkbox"/> 環安衛中心				
預期成效					用途	校內經費 100萬元以上→公開招標				
(標點符號請用全型)				(標點符號請用全型)						
備註										

儲存 取消

STEP 2

STEP 1

我的採購
基本資料設定
請購/捐贈申請區
新增
查詢/修改
查詢請購單
查詢請購明細
查詢捐贈資料
集採統計與確認
檢核管理區
採購管理區
新增
查詢
採購會議查詢

學年度 請選擇 申請單位 請選擇 請選擇 請購方式 請選擇 請購編號 PU20231200133 標的名稱(關鍵字) 查詢

請購單列表(由近日至遠)

請購編號	學年度	請購方式	請購單編號	申請單位	標的名稱	附件
11201	11201	公開招標	PU20231200133	場地組	112購置體育器材設備-體操競技運動技能力量測試和訓練 Cortex	附件

查詢/修改

請購編號	PU20231200133	學年度	11201	年度	112	申請單位	CUFBC	場地組	申請人	A801716 郭育瑄
標的名稱	112購置體育器材設備-體操競技運動技能力量測試和訓練 Cortex				請購方式	公開招標	請購原因	<input checked="" type="radio"/> 新購 <input type="radio"/> 汰舊換新 <input type="radio"/> 維修		
計畫案	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	計畫剩餘年限	5	個月	財產歸屬	<input checked="" type="radio"/> 本校 <input type="radio"/> 委辦單位		總預算金額	2000000	元
預計存置	學504體育系教研室				會辦單位	保管組				
預期成效	逐次呼吸運動測試分析				用途	逐次呼吸運動測試分析				
(標點符號請用全型)				(標點符號請用全型)						
備註										

修改 刪除 新增經費來源 新增報價廠商 下載請購申請單(一般) 下載請購申請單(公開取得) 下載請購申請單(招標或依政府採購法之共同供應契約) 列印底價單(全額達100萬元以上)

STEP 3

STEP 4

採購作業流程

中國文化大學電子採購系統

我的採購

基本資料設定

請購/捐贈申請區

檢核管理區

採購管理區

新增

查詢

採購會議查詢

訂單查詢

小案計統計

STEP 1

中國文化大學電子採購系統 [離開系統](#) [下載操作手冊](#) [下載條碼字型 \(請將字型存入C:\WINDOWS\FONTS;若需安裝至桌面，再複製到C:\WINDOWS\FONTS\)](#)

學年度 申請單位 請購單編號 標的名稱(關鍵字)

請購單位	請購單編號	標的名稱	開標價日	會議時間	開標地點	類型
事務組	PU20230100020	改善大德館之廣播主機組，分區電纜配置與ABS崁頂式喇叭	2023/2/8	14:40	恩11樓採購室	採購會議

STEP 2

查詢採購會議日期&時間

1. 採購管理區
2. 查詢
3. 採購會議查詢
4. 輸入請購單編號
5. 會議查詢

底價單

採購金額達100萬元以上應訂底價

- 採購金額未達200萬元，授權總務長核定底價
- 採購金額200萬元以上，由校長核定底價

須檢附建議金額之說明與詢價相關資料

中國文化大學底價單(200萬元以上)

案 號	PU20231000158				
標的名稱	112 學年度電腦類集中採購(個人電腦/印表機)/筆電				
申請單位	資校務組	申 請 人	蕭恆嘉		
經費來源	校內經費(資訊處年度預算-電腦類集採)				
預算金額	貳佰伍拾陸萬陸仟捌佰肆拾貳元整				
廠 商 報 價	廠 商 名 稱			報 價 金 額	
最低報價	貳佰肆拾柒萬肆仟元整				
參 考 底 價	提供單位	金額	職稱	姓名	日期
	學 術 單 位		所長或系主任		
			院長		
	行 政 單 位		組長(主任)		
			部處館室主管		
核 定 底 價	核 定 金 額			校 長	日 期
	□單價(國字) _____元整				
	□總價__仟__佰__拾__萬__仟__佰__拾__元整				
	□折扣率 _____折				

註一：金額中文大寫：壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、零

註二：底價之訂定應依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情及政府機關決標資料

註三：底價及報價金額需統一幣值，不可紊亂

註四：採購金額達新台幣貳佰萬元以上者，由校長核定底價

採購注意事項

- ◆ 採購申請單標的名稱：填寫採購品名及數量，勿填寫計畫案名稱(如：筆記型電腦3台、投影機2台、實驗耗材共20項)
- ◆ 勿以特定廠商提供之規格資料一字不漏照抄
- ◆ 請購單位初步市場詢價
- ◆ 確認規格、型號、數量正確
- ◆ 預留公告等標期、廠商合理交貨期並符合驗收、請款結案時程
- ◆ 當年8月1日至隔年7月31日需執行之採購案，請務必於當年7月31日前完成合約書用印始得執行

採購注意事項

申請單列印成一頁

中國文化大學採購申請單 (招標及共同供應契約專用)



公開招標

113年2月23日

申請單位	事務組	CUAW
申請人	林政良 (分機 13205)	9701257
標的名稱(中、英文) 112年度補助建物防墜設備及工程改善(安控監視設備)		
經費來源	教育部(112年度補助大專校院建物防墜設備及工程改善-設備費-綜合改善工程-1163106)	預算金額 壹佰玖拾柒萬參仟 元整
辦理方式	<input checked="" type="checkbox"/> 公開招標 <input type="checkbox"/> 限制性招標 <input type="checkbox"/> 共同供應契約	用途說明 以門位系統及監控設備提升各館樓頂樓安全警戒
計畫主持人		營繕組
(1) 學術單位主管	所長 系組主任 院長 (主任)組長 行政組 部處館室主管	(2) 會辦單位 環安衛中心 保管組
(3) 會計室	預算登錄 預算科目代號	(4) 總務處
(5) 校長室		(6) 開標結果

室	果
---	---

中國文化大學採購申請單 (招標及共同供應契約專用)



公開招標

113年2月23日

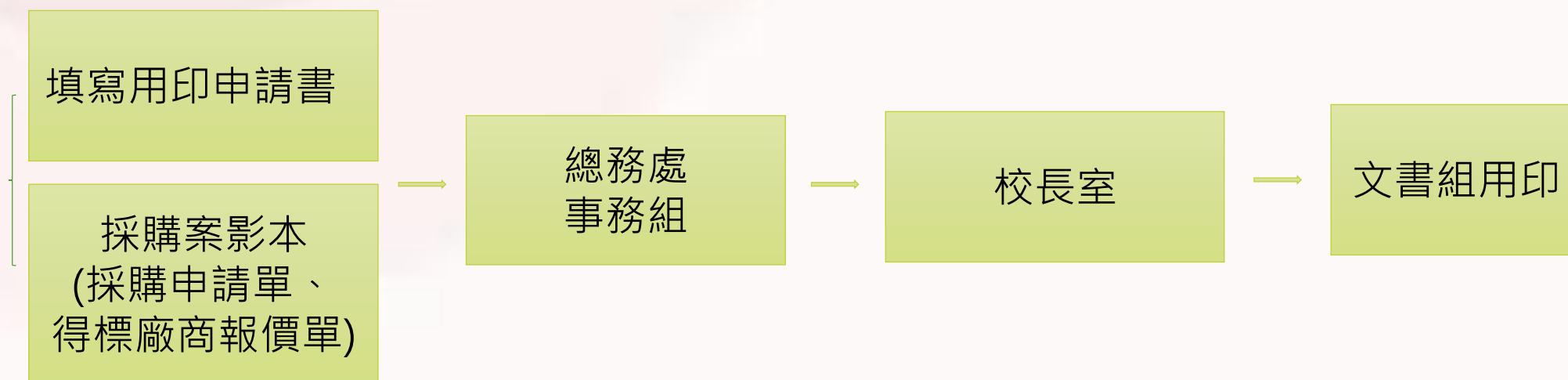
申請單位	事務組	CUAW
申請人	林政良 (分機 13205)	9701257
標的名稱(中、英文) 112年度補助建物防墜設備及工程改善(安控監視設備)		
經費來源	教育部(112年度補助大專校院建物防墜設備及工程改善-設備費-綜合改善工程-1163106) 學校自籌(112年度補助大專校院建物防墜設備及工程改善-自籌款-設備費-綜合改善工程-809884)	預算金額 壹佰玖拾柒萬參仟 元整
辦理方式	<input type="checkbox"/> 公開招標 <input type="checkbox"/> 限制性招標 <input type="checkbox"/> 共同供應契約	用途說明 以門位系統及監控設備提升各館樓頂樓安全警戒
計畫主持人		營繕組
(1) 學術單位主管	所長 系組主任 院長 (主任)組長 行政組 部處館室主管	(2) 會辦單位 環安衛中心 保管組
(3) 會計室	預算登錄 預算科目代號	(4) 總務處
(5) 校長室		(6) 開標結果

契約書製作注意事項 1/3

- 50萬元以上之採購案須訂定契約書，其他未達50萬元但有必要之情形(如短期租車、旅遊、保險、環境消毒、年度維護保養等)
- 採購案校長簽核後7日內，完成契約書製作（含雙方用印手續），契約書未完成不得申請驗收
- 自行確認價格分析表各項單價金額不得高於廠商原報價金額
- 學校名稱：中國文化大學
- 簽約代表人：校長○○○(空白)
- 簽約日期：以採購案校長簽核日期為準(簽約日期不能立於校長簽核之前)
- 中國文化大學關係人聲明書：以採購會議當天日期為準
- 製作1式4份(契約書製作注意事項請參閱事務組採購相關書表資料夾)
- 秘書處文書組-表單下載-用印申請單(使用於採購案)

契約書製作注意事項 3/3

契約書製作應填寫用印申請書，連同採購申請單及得標廠商報價單影本，會簽總務處事務組並陳校長批示後，由秘書處文書組完成用印



公開招標 / 限制性招標

- 準備規格需求書（品名、數量及所需達成之功能效益）
- 廠商需注意事項（環安衛應注意事項、用水、用電及場地之限制並符合相關法規之規範）
- 履約期限（考慮不特定廠商之合理交貨期限、公部門作業時程）
- 保固期限（保固期間之保養維護、零件、試劑及耗材）
- 列印底價單填寫參考底價（檢附價格組成相關資料並經單位主管親簽）
- 限制性招標（需填寫限制性招標申請書並經單位主管親簽）
- 預留公告後之等標期（公開招標最少預留15天）
- 提案單位依公告之開標時間準時派員參加

招標公開專區

今日華岡

多雲
25.9 °C
相對濕度 63%
現在風速 0.8m/s
累積雨量 10mm
觀測地點 大義館7F
更新時間 3分鐘前



重要連結

文大APPs 服務信箱 交通資訊 校園平面圖 資訊安全政策 個資安全政策 English (US)

快速連結 [View All](#)

招標公開專區	高教深耕計畫專區	文大校外租屋網	弱勢學生助學募款
課程地圖 Learning Map	校務及財務資訊公開專區	學雜費資訊	華岡雲頻道
優久聯盟	教學卓越 Teaching Excellence	跨領域學習網	跨域專長

中國文化大學 | 總務處招標公告專區 General Affairs Department



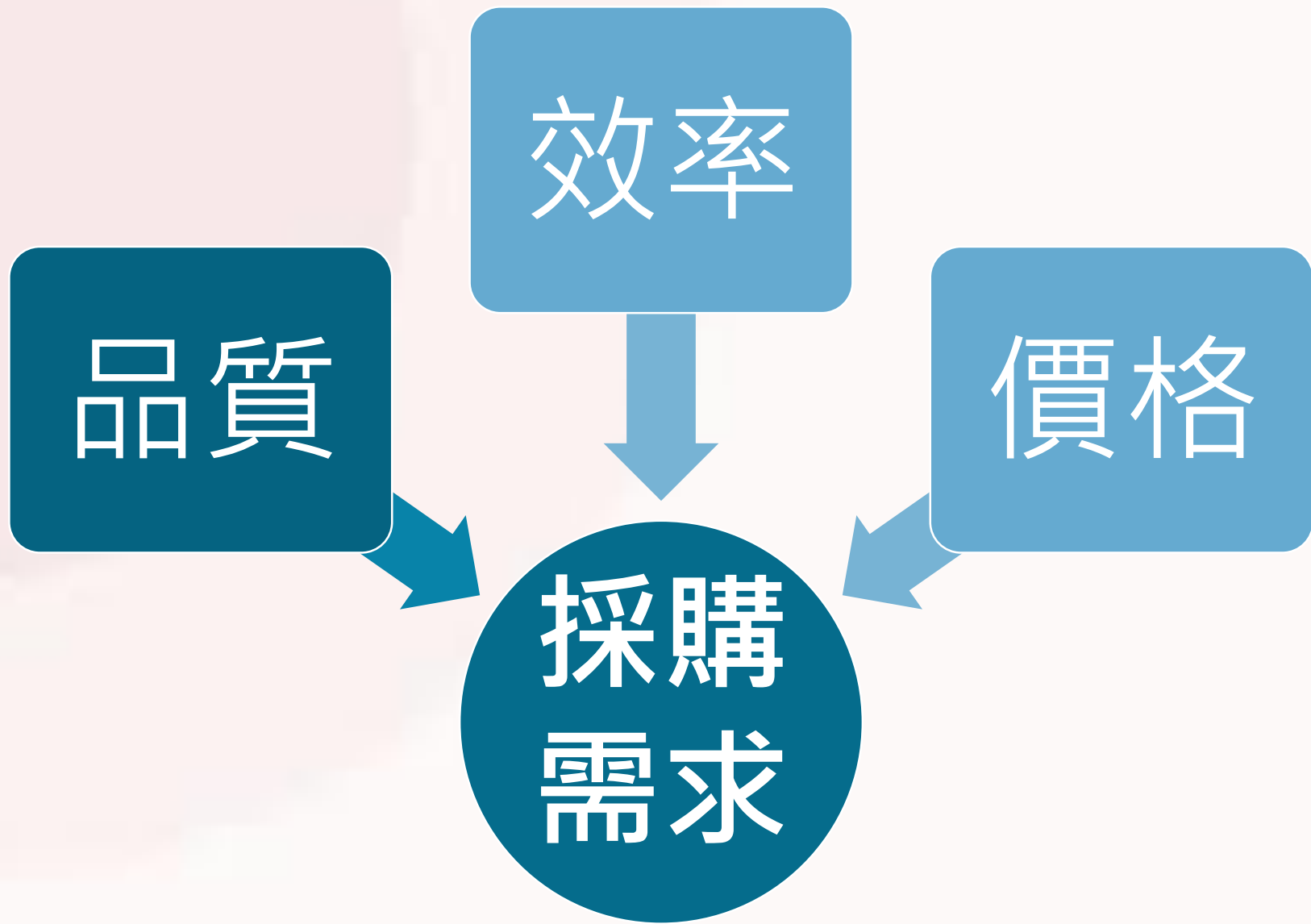
各項服務

- 我要報修
- 夜間/假日登記留校
- 招標公告專區**
- 採購驗收業務
- 財產管理
- 場地借用

首頁 / 招標公告專區 / 招標公告訊息

招標公告專區

- 【公開取得廠商報價】113年度教學成果展展場佈置
- 【公開取得廠商報價】校園廣播系統(菲華樓)更新



效率

品質

價格

採購
需求



THANK YOU