

中國文化大學
財產移轉清單

中華民國 年 月 日

| 購買日期 | 財產編號 | 名稱 | 廠牌 | 規格 | 金額 | 使用年 限(月) | 累計折舊 金額 | 科目名稱 | 經費來源/ 計畫名稱及編號 | 移轉原因 |
|------|------|----|----|----|----|-------------|------------|------|------------------|------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | 合計 | | | | | | |

| 移出機關 | | | | | 移入機關 | | | | |
|-------|--------|--------|------|--|-------|--------|--------|------|--|
| 保管單位 | 主辦總務人員 | 主辦會計人員 | 機關首長 | | 保管單位 | 主辦總務人員 | 主辦會計人員 | 機關首長 | |
| 保管人: | | | | | 保管人: | | | | |
| 單位主管: | | | | | 單位主管: | | | | |

第一聯 移出單位總務處辦理轉帳手續
第二聯 移出單位存查
第三聯 移入單位存查