

電梯設備管理作業流程

作業要項表

項目編號	
項目名稱	電梯設備管理作業
承辦人員	李濟翔 28610511ext 13205
相關單位	會計室、永大機電、台灣菱電、富士達、吉承公司
辦理時間	每月定期保養二次、臨時故障緊急處理
目的	為確保乘員及物品電梯之安全及正常運轉，落實定期保養精神，建立維修管理制度。
範圍	大恩館電梯 9 部、曉峰館電梯 7 部、大義館電梯 3 部、大典館電梯 3 部、大仁館電梯 2 部、大雅館電梯 2 部、大忠館電 1 部、體育館電梯 7 部，共計電梯 34 部。
作業流程及作業說明	<p>(一)作業流程：電梯設備管理流程圖</p> <p>(二)作業說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.每二年與各承作電梯公司簽訂保養合約書。 2.各館樓電梯每月實施二次定期保養，於次月請款支付保養費用。 3.遇電梯發生故障立即至現場勘查瞭解，並聯絡電梯公司派員緊急維修。
有關法令	

電梯設備管理作業流程圖

