

華岡美食廣場委外經營作業流程

作業要項表

項目編號	
項目名稱	華岡美食廣場委外經營作業
承辦人員	孫志珍 28610511ext 13202
相關單位	學生事務處、會計室
辦理時間	合約屆滿前 2 個月
目的	藉由專業技術管理，達到提昇服務品質、提高工作效率、降低人事支出的要求。
範圍	大雅館 4 樓前棟、5 樓及大忠館 2 樓餐飲休閒中心
作業流程及作業說明	<p>(一)作業流程：詳如華岡美食廣場委外經營流程圖</p> <p>(二)作業說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃營業項目與訂定廠商評選項目，於確認完成後即進行招商作業。 2. 招商可採用網路或登報方式辦理。 3. 彙整應徵廠商資料並安排資格符合之廠商到校簡介。 4. 選定合作之廠商後即上簽陳報。 5. 核准後辦理簽約手續，合約簽訂後即開始營業。
有關法令	

華岡美食廣場委外經營流程圖

