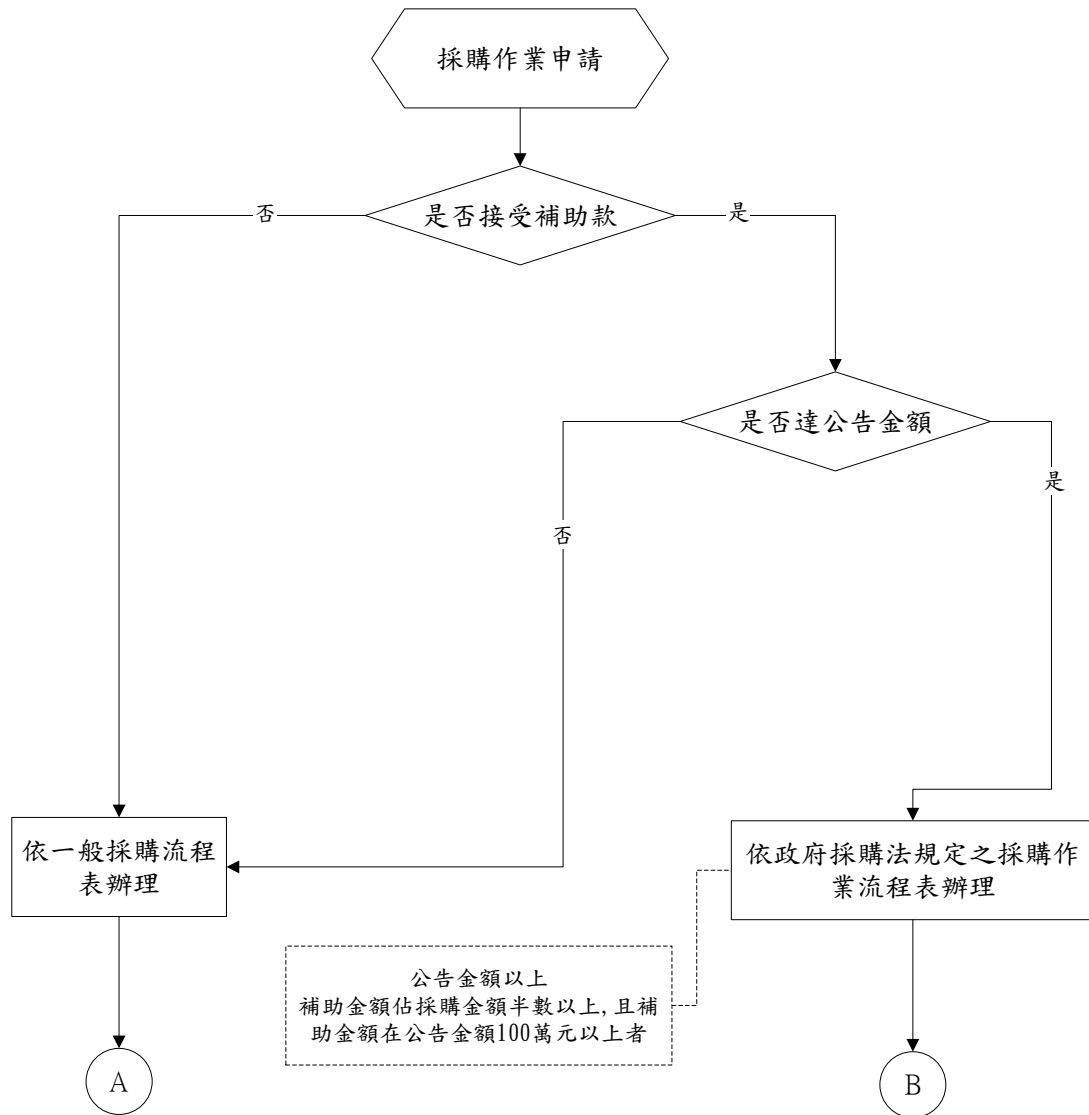
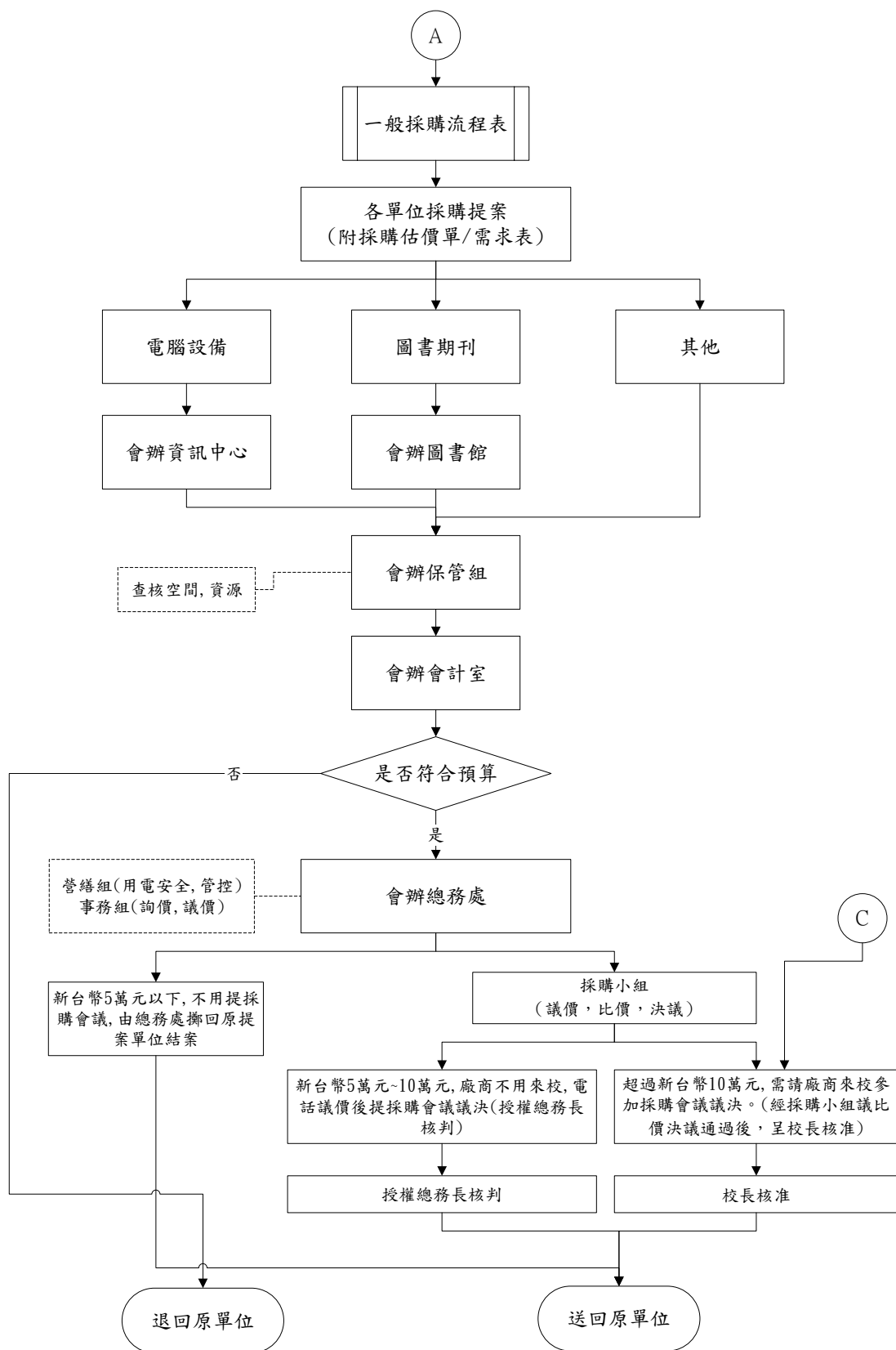


中國文化大學採購作業流程





A

一般採購流程表

各單位採購提案
(附採購估價單/需求表)

電腦設備

圖書期刊

其他

會辦資訊中心

會辦圖書館

會辦保管組

查核空間, 資源

會辦會計室

是否符合預算

否

是

會辦總務處

營繕組(用電安全, 管控)
事務組(詢價, 議價)

C

新台幣5萬元以下, 不用提採購會議, 由總務處擲回原提案單位結案

採購小組
(議價, 比價, 決議)

新台幣5萬元~10萬元, 廠商不用來校, 電話議價後提採購會議議決(授權總務長核判)

超過新台幣10萬元, 需請廠商來校參加採購會議議決。(經採購小組議比價決議通過後, 呈校長核准)

授權總務長核判

校長核准

退回原單位

退回原單位

